

חלק א' - נתונים כלליים

ציונים

מספר הזיהוי:	שם הארגון:	כתובת:	
--------------	------------	--------	--

הערה: מספר הזיהוי - כפי שרשום ברשם החברות/השותפויות/האגודות השיתופיות/האגודות העותומניות/העמותות/המפלגות וכיו"ב. גופים ציבוריים וחסי מספר רישום אצל אחד הרשמים - יש לרשום את המספר ברשות המסים (שע"מ).

פירוט הגורמים שהשתתפו במענה על השאלון (בטור הראשון יש למלא את פרטי איש הקשר לשאלות/הבהרות בנוגע לבירורים/הבהרות הנוגעות לתשובות שסיפק המבוקר):
במסגרת זו יש לכלול את פרטי הממונה על אבטחת מידע, מנהל מחשוב ותקשורת, מנהל בסיסי נתונים, מנהל מאגרי מידע.

#6	#5	#4	#3	#2	#1	
						שם מלא:
						תפקיד:
						תעודת זהות:
						תאריך מינוי:
						טלפון במשרד:
						טלפון נייד:
						כתובת:
						דוא"ל:

מסמכים שיש לצרף עם השאלון המלא:

מס"ד	המסמך	מספר שאלה בשאלון	רלוונטי (כן/לא)	מסמך מצורף (כן/לא)	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

חלק ב' - בקרה ארגונית וממשל תאגידי

מס' ד	השאלות	התשובות	הסעיף בחוק/תקנה
1	האם מונה ממונה על אבטחת מידע בארגון? נא סמן את הנכון!:		פרטי הממונה על אבטחת המידע חוק הגנת פרטיות, תשמ"א-1981 סעיף 7גב. תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 3 תקנה 3
	ככל וכן, נא הזן את פרטיו:		
	שם פרטי:		
	שם משפחה:		
	מס י"ח:		
	תאריך המינוי:		
	מנהל ישיר (שם ותפקיד):		
	תפקידים נוספים אותם הוא ממלא:		
	ינא לצרף כתב מינוי של הממונה במידה שקיים.		
2	האם מונה ממונה על הגנת הפרטיות בארגון? נא סמן את הנכון!:		פרטי הממונה על הגנת הפרטיות
	ככל וכן, נא הזן את פרטיו:		
	שם פרטי:		
	שם משפחה:		
	מס י"ח:		
	תאריך המינוי:		
	מנהל ישיר (שם ותפקיד):		
	תפקידים נוספים אותם הוא ממלא:		
	ינא לצרף כתב מינוי של מנהל הגנת הפרטיות במידה שקיים.		
3	האם לכל מאגרי המידע מונו מנהלי מאגר? נא סמן את הנכון!:		פרטי מנהל המאגר חוק הגנת פרטיות, תשמ"א-1981 סעיף 7, הגדרות
	נא פרט בטבלה תחת לשונית גיליון ניהול מאגרי מידע		
4	האם קיימת בארגון תכנית עבודה שנתית לבקרה שוטפת בנושא אבטחת מידע והגנת הפרטיות? נא סמן את הנכון!:		נוהל אבטחת מידע . תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 4
	ינא לצרף את התכנית.		
5	האם קיימת בארגון תכנית עבודה שנתית לבקרה שוטפת בנושא אבטחת מידע והגנת הפרטיות? נא סמן את הנכון!:		תכנית עבודה שנתית לבקרה שוטפת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 3
	ינא לצרף את התכנית.		
6	האם עובדים חדשים או כל גורם שמקבל גישה למאגר/מערכת מאגר ברשות המקומית: עובר הליך מיון (בדיקת התאמה)?		אבטחת מידע בניהול כוח אדם - קליטת עובדים תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 7
	ככל שכן פרט את מרכיבי הבדיקה בנוגע להרשאות מאגר (בדגש על אמינות, שמירת סודיות וכיוצא בנ).		

בעבור מאגרים ברמת אבטחה בינונית או גבוהה (נא פרט בעבור כל מאגר בנפרד)

מס' ד	השאלות	התשובות	הסעיף בחוק/תקנה
7	ציין את סוגי ההדרכות אותם עברו בעלי גישה למאגרי מידע/מערכות מאגר בנושא החובות לפי החוק והתקנות - לרבות מסירת מידע אודות חובותיהם לפי החוק ונוהל האבטחה (נא סמן את הנכון!:		אבטחת מידע בניהול כוח אדם - הדרכת עובדים תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 7
	הדרכה לעובדים חדשים:		
	הדרכות ריענון לעובדים קיימים:		
	ככל שכן, ציין באיזו תדירות:		
	נא לצרף תיעוד להדרכות ומועדים בהם בוצעו לרבות העתקי המצגות/חומר שהועבר במסגרת ההדרכה		
8	האם נערכו בארגון ביקורות בנושא אבטחת מידע /הגנת פרטיות (נא סמן את הנכון)?		מועד הביקורת/סקר הגוף המבצע
	בוצעה ביקורת אבטחת מידע		
	בוצעה ביקורת הגנת הפרטיות		
	בוצע סקר אבטחת מידע		
	ככל שלפחות אחת התשובות היא "כן", בעבור כל ביקורת/סקר, נא לפרט בעמודה הרלוונטית את מועד הביקורת/סקר האחרון ואת הגוף המבצע.		

הסעיף בחוק/תקנה
ביקורות תקופתיות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, סעיף 16

יש למלא את המידע בטבלה בעבור כל מאגרי המידע בהם קיים מידע אישי, לרבות מידע שנאסף באמצעות קול ומצלמות ואנא הוסף שורות בהתאם לצורךך.

בבתחילת הרשימה ציין את המאגרים המכילים: XXXXXX:

[illegible]

ישים לב יש לענות על השאלות הבאות בהתייחס למאגרים המכילים: XXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

ככל והינך גוף ציבורי (כהגדרה בסעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות) קביעת גופים ציבוריים, תשמי' 1986 - המוסר או מקבל מידע בהתאם לסעיף 23 ג' בחוק, אנא ענה על השאלות להלן הנוגעות לגופים ציבוריים:

מס'ד	השאלות	התשובות	הסעיף בחוק/תקנה
1	האם מונתה וועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים לפי פרק ד' לחוק? ככל שכן, אנא צרף /ציין: א. מיהם חברי הוועדה. ב. מועדי התכנסות הוועדה. ג. בימדיה שאתם מוסרים או מקבלים מידע לפי סעיף 23 ג' לחוק. יש לפרט ג אירועים אחרונים של קבלה או מסירה בצירוף החלטות הוועדה.		מוחל ביצוע העברת מידע - תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים, תשמי' 1986 - פרק

שים לב: יש לענות על השאלות הבאות בהתייחס למאגרים המכילים: XXXXXXXXXXXX

מס'ד	השאלות	הסעיף בחוק/תקנה
2	האם אתם מוסרים מידע, דרך קבע, בהתאם לסעיף 23 ג' בחוק (אנא סמן את הנכון)? ככל שכן, אנא צרף /ציין: א. מהי הסמכות החוקית למסירת המידע. ב. את מטרת העברת המידע. ג. את תדירות העברת המידע. ד. את אופן העברת המידע. ה. דוגמה לציון עובדת מסירת המידע על דרישת מידע /שבוצעה על ידכם - ציין היכן, ובאיזו דרך צוינה עובדה זו. (T23). (אנן) ו. דוגמה לרשומה המתעדת את רישום המידע שנמסר. (T23). (בנן)	מסירת מידע על ידי גופים ציבוריים חוק הגנת הפרטיות, תשמי"א-1981 - סעיף 23 ד' (א), (ב).
3	האם אתם מקבלים מידע, דרך קבע, בהתאם לסעיף 23 ג' בחוק ואוגרים את המידע במאגר מידע (אנא סמן את הנכון)? ככל שכן, אנא צרף /ציין: א. נוסח הודעה שלכם על כך לרשם (כולל תאריך והודרך בה הועברה ההודעה לרשם). (T23). ג. (נ) ב. מהי הסמכות החוקית לקבלת המידע ביחס לכל מקור מידע המעביר מידע לארגון. ג. מה השימוש במידע שהתקבל. ד. מהם שדות הקבצים המועברים. ה. ככל שהמידע מכיל מידע עודף (כהגדרתו בסעיף 23 ה' (אנן) אנא צרפו את הנהלים שגיבשת לשמירה והשימוש במידע העודף. (אנן). (בנן) ו. נא לפרט מיהם מורשי הגישה לרשומה (תפקידם, מספרם ומטרת הגישה של כל תפקיד).	קבלת מידע, דרך קבע, על ידי גופים ציבוריים חוק הגנת הפרטיות, תשמי"א-1981 - סעיף 23 ד' (ג), (ד), (ה), (ו)

חלק ה' - אבטחת מידע במאגרים



מס'יד	השאלות	התשובות	הסעיף בחוק/תקנה
1	תאר את המיקום הפיזי בו נשמרים השרתים והתשתיות המחזיקים את ו/או המאפשרים גישה אל מאגרי המידע ואת אמצעי האבטחה בהם נקטתם כבדי למנוע חדירה וכניסה ללא הרשאה; ובמידה שקיים גם אתר אינטרנט המאפשר גישה של גורמים חיצוניים לאתר -אנא פרט את סוגי ההרשאות הפנימים לאתר -כולל גם הרשאת ניהול של גורמים פנימיים בארגון לאתר		אבטחה פיזית תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 6 תקנה 2017
2	האם יש בכל תחנה ושרת בארגון אנטי וירוס; ככל שלא, אנא ציין היכן אין ומה הסיבה; נא ציין את שם היצרן וגרסה של האנטי וירוס; נא ציין מהי מדיניות העדכון של רכיב האנטי וירוס;		אבטחת תקשורת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
3	תאר את מנגנוני ניהול ההרשאות בארגון (לרבות אופן פתיחה/ביטול הרשאות)		ניהול הרשאות תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017 תקנה 9
4	האם מבוצע מעקב אחר אירועי אבטחה המעלים חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או להריגה מהרשאה (נא סמן את הנכון); ככל שכן, נא תאר את אופן ביצוע המעקב ותיעוד האירועים		תיעוד של אירועי אבטחה תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 11
5	האם קיימת מגבלה לחיבור התקנים ניידים לתחנות עבודה מתן ניתן לגשת למידע מהמאגר המידע (חיבור דיסק און קיי או טלפון נייד); נא סמן את הנכון; ככל וניתן להעתיק נתונים להתקן חיצוני, האם מתקיימת הצפנת המידע (נא סמן את הנכון); פרט:		התקנים ניידים תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 12

ישים לב: יש לענות על השאלות הבאות בהתייחס למאגרים המכילים XXXXXXXXXX

מס'יד	השאלות					הסעיף בחוק/תקנה
6	פרטו את מנגנון ההרשאות הקיים לכל אחד מהמאגרים/מערכות מאגר; ינא לצרף טבלת הרשאות לכל אחד מהמאגרים/מערכות					ניהול הרשאות תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 8, תקנה 9 אן
7	האם לכל משתמש במאגר מידע/מערכת מידע קיים שם משתמש -חד ערכי (נא סמן את הנכון); במידה שלא פרט:					ניהול הרשאות תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 8, תקנה 9 אן
8	האם קיימת הפרדה ברורה בין המאגרים לבין שאר תשתיות המחשוב של הארגון (נא סמן את הנכון); אנא פרטו כיצד מתבצעת ההפרדה					ניהול מאובטח ומעודכן של מערכות המאגר תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 13 וב
9	במהידה שקיים אתר אינטרנט המשמש לטובת מאגר, אנא עזרו היכן הוא מתארח. במידה שמתארח בארגון האם מופרד מהרשת של הארגון בסביבת DMZ ובמידה שמתארח מחוץ לרשת -יש לציין היכן מתארח וכיצד מתבצעת ההפרדה בינו לבין אתרים ותשתיות אחרות					ניהול מאובטח ומעודכן של מערכות המאגר תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 13 אן
10	בהתייחס למערכות ההפעלה או אפליקציות המשמשות את מאגרי המידע, האם ביניהן יש מערכות שלא מעודכנות/נתמכות על ידי היצרן (נא סמן את הנכון); ככל שכן, פרט מערכות הפעלה שאינן מתעדכנות/נתמכות באופן שוטף					אבטחת תקשורת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
11	האם המערכות הממוחשבות התומכות במאגר המידע הן חלק מרשת המחוברת לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת (נא סמן את הנכון); ככל שכן, נא לפרט את אמצעי ההגנה הקיימים מפני חדירה לא מורשית;					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
12	באם קיים אתר אינטרנט דרכו מתבצע תהליך התשלום או צפייה במידע הנוגע למאגר -האם קיים רכיב WAF המגן על האתר (במידה וכן, אנא פרט דגם וגרסה					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
13	אנא תאר את רכיבי ההגנה הרשתיים בשער הכניסה לארגון (Gateway) באם ישנם: כולים כגון Firewall, IPS ועוד. אנא פרט דגמים וגרסאות					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
14	האם קיימת גישה מרחוק למאגרי המידע (נא סמן את הנכון); ככל שכן:					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
15	-בהתייחס לאתר אינטרנט (באם ישנו) אנא פרט את סוגי הגישה לטובת ניהול האתר -האם מתבצעת מרחוק; מיהם מורש הגישה (מהו תהליך ההודות והאם ניתן להגיע לממשק הניהול מכל מקום בעולם); -בהתייחס למאגר פנימי אנא פרט את אופי הגישה מרחוק מיהם מורש הגישה (מהו תהליך ההודות)					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
16	האם קיים אתר אינטרנט התומך בגישה למאגר מידע (נא סמן את הנכון);					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
17	ככל שכן, פרט את אופן יישום ההנחיות והאמצעים לאימות זרות משה המידע הנדרש לצורך מתן גישה למידע;					אבטחת תקשורת תקנות הגנת פרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 14 אן
18	האם לטובת ויהיה המשמש בכניסה לאתר מאגר המידע, נעשה שימוש באמצעי פזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה (נא סמן את הנכון); ככל שכן, פרט:					אבטחת תקשורת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 9 ב-2
19	ציין מהי מדיניות החליפה וכו'; -יש לציין הן את פסימה, תדירות החליפה וכו'; -יש לפרט הן מדיניות למנהלי המאגר והן למשתמשי המאגר (כולל הודעות של תושבים לאתר האינטרנט באם ישנו)					אבטחת תקשורת תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 9 ב-2

16	האם מתבצע ניתוח אוטומטי לאחר פרק זמן של אי-פעילות וזא סמן את הנכון?					
	ככל שכן, מה פרק הזמן?					
17	האם אתם מוודאים ביטול הרשאות לרבות סגירת חשבונות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ועזיבת הארגון או מעבר לתפקיד אחר?					
	ככל שכן, באי פרט כיצד היכם מבצעים זאת?					
18	האם מנוהל מנגנון תיעוד אוטומטי שמאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר (מנגנון הבקרה), ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליז בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה וזא סמן את הנכון, ככל והתשובה היא עמידה באופן חלקי, אנא ציין מהם הפרטים שאינך מתעד.					
	ככל שכן, מה פרק הזמן לשמירת התיעוד?					
	האם קיים תהליך גיבוי ללוג נתוני האבטחה במאגר וזא סמן את הנכון?					
	ככל שכן, ציין מהו אמצעי הגיבוי הקיים ללוג נתוני האבטחה:					
19	יבא צדד נוהל רלוונטי					

מס'ד	השאלות					הסעיף בחוק/תקנה
20	<p>האם בוצע סקר סיכונים לאיתור סיכויי אבטחת מידע במאגר ואם סמן את הנוכחין?</p> <p>ככל שכן, בא ציין את-</p> <p>מועד הביצוע:</p> <p>הגורם המבצע ושם מלא ותפקיד:</p>					<p>סקר סיכונים תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז, 2017. תקנה 15(ג)</p>
21	<p>האם בוצעו מבדקי חדירה למערכות המאגר ואם סמן את הנוכחין! במידה שקיים אתר אינטרנט הנוגע למאגר-אנא ציין אם גם הוא נבדק במסגרת מבדק החדירה:</p> <p>ככל שכן, בא ציין את:</p> <p>מועד הביצוע:</p> <p>הגורם המבצע:</p>					<p>מבדקי חדירות</p>

מס'ד	השאלות					הסעיף בחוק/תקנה
22	שם המערכת המנהלת את המאגר:					כללי - עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה
	הספק:					
	מיקום שמירת הנתונים:					
	אמצעי ההגנה הקיימים למאגר:					
	אחראי המאגר:					
	מורשי הגישה למאגר:					
	כמות הרשומים במאגר:					
23	ינא צרף את ההסכם עם הספק					סוג המידע - בשים לב להגדרה הרחבה של המונח בסעיף 1 לתקנות אבטחת המידע
	איזה סוג מידע ביומטרי נאסף? טביעות אצבע, תמונת פנים, דגימת קול, אחר:					
24	לאיזה מטרת משמש המידע הביומטרי?					הסכמה מראש - עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה
	האם נושאי המידע מהם נאסף המידע נתנו הסכמה מדעת לאיסופו? ואם מדובר בעובדים האם ניתנה הסכמה מדעת שלהם? ובאילו מתכונות?					
25	פירוט:					עבודת הכנה טרם הכנסת מאגר מידע ביומטרי - עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה
	בכמה מקרים נתקלתם באי עמידה בכללי הנוכחות מצד העובדים לפני שהוחלט על שימוש בשעון נוכחות ביומטרי? נא לפרט:					
26	האם נבכחה מראש חלופה לאיסוף מידע ביומטרי, ואם כן, איזה? (במידה שבוצעה עבודה לבחינת חלופות נא לצרף אותה)					עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה
	פירוט:					
27	האם העובדים מודעים לכך, שכאשר יש צו, המידע ביומטרי עשוי להגיע לגורמים אחרים מלבד בעלת המאגר?					סוג המידע הנשמר ואופן שמירת המידע
	יבמידה שכן, נא לצרף נוסח הסכמה					
28	כיצד נשמר המידע?					משך שמירת המידע
	האם קיימת הצפנה?					
29	אם כן פרט:					עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה
	מהו משך שמירת המידע? האם קיים מנגנון לבדיקה ומחיקת המידע העודף? המידע ההיסטורי?					
30	במידה שכן, בפרט:					סוג המידע הנשמר ואופן שמירת המידע
	אילו חלופות עומדות בדי העובדים ליהיו שאינו ביומטרי?					
31	ככל ויש סניפים, ציין היכן מתרכז המידע? ובכל סניף בנפרד או במאגר מרכזי, האם יש גישה מרחוק למידע, כיצד מועבר לשכר וכד.					עסי"ק - 7541-14 הסתדרות עובדים נ' עיריית קלנסווה

חלק ו' - עיבוד מידע אישי במיקור חוץ

שאלות סינון:			
מס'ד	השאלות	התשובות	הסעיף בחוק/תקנה
1	האם יש לארגונכם התקשרות עם גורם חיצוני לצורך קבלת שירות הכרוך במתן גישה למאגר המידע (או למידע מתוכו) נא סמן את הנכון: (בכלל זה יש לציין גם אירוח אתר אינטרנט המאפשר גישה למאגר מידע במידה שקיים כזה)	יככל שכן, המשך למלא שאלות בחלק זה.	מיקור חוץ תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 15. הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 - שימוש בשירותי מיקור חוץ (Outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
	יככל שלא, דלג על חלק זה.		
2	האם יש לארגונכם התקשרות עם גורם חיצוני לצורך קבלת שירות, הכרוך בהעברת קבצים ממאגר המידע אל הגורם החיצוני (לדוגמה: לצורכי טיוב, עדכון וכד') נא סמן את הנכון:	יככל שכן, המשך למלא שאלות בחלק זה.	מיקור חוץ תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 15. הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 - שימוש בשירותי מיקור חוץ (Outsourcing) לעיבוד מידע אישי.
	יככל שלא, דלג על חלק זה.		

נא מלא את השאלות הבאות, בעבור כל גוף צד ג' שמנהל מאגר מידע בעבור הארגון או מחזיק מאגר מידע או בעל גישה למאגר המידע של הארגון

ישים לב: יש לענות על השאלות הבאות בהתייחס למאגרים המכילים: XXXXXXXXXX

מס'ד	השאלות							הסעיף בחוק/תקנה
1	האם בעת הערכות להתקשרות עם גוף צד ג' למתן שירותי עיבוד מידע אישי, פעלתם בהתאם להנחיות רשם מאגרי המידע מס' 2/2011 (נא סמן את הנכון):							שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי הנחיות רשם מאגרי המידע מס' 2/2011
	ככל שכן, נא צרף תיעוד.							
2	בעבור כל גוף צד ג' שמנהל מאגר בעבור הארגון, נא ציין את הבאים:							מיקור חוץ תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017, תקנה 15
	שם החברה צד ג':							
	האם קיים הסכם המתייחס לאופן עיבוד המידע האישי במיקור חוץ (נא סמן את הנכון - כן/לא):							
	ציין את מועד ההתקשרות:							
	ככל שקיים הסכם, נא ציין האם ההסכם מכיל את הבאים (סמן V' ככל וקיים):							
	המידע שהגורם החיצוני רשאי לעבד ומטרת השימוש המותרות בו לצרכי ההתקשרות;							
	מערכות המאגר שהגורם החיצוני רשאי לגשת אליהן;							
	סוג העיבוד או הפעולה שהגורם החיצוני רשאי לעשות;							
	משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי הבעלים בסיום ההתקשרות, ביעורו אצל הגורם החיצוני ודיווח על כך לבעל מאגר המידע;							
	אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע/השמחזיק חייב בהן;							
	חובתו של הגורם החיצוני להחזית את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם;							
	התיר בעל מאגר מידע לגורם החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף - חובתו של הגורם החיצוני לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתחום אבטחה והגנה על המידע;							

									חובת הגורם החיצוני לדיווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות וההסכם ולהודיע לבעל המאגר במקרה של אירוע אבטחה (אירוע חריג).	
מיקור חוץ תקנות הגנת הפרטיות (אבטח מידע) תשע"ז 17 תקנה 15									נא פרט את הפעולות האחרונות שנקטו על ידכם בכדי לזוודא שגוף צד ג' נוקט באמצעים הנדרשים כדי להגן על מאגרי המידע	3

#	שם	תיאור ההגדרה
1	חוק	חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, התקנות והצווים שהותקנו מכוחו.
2	הנחיות הרשות	הנחיות או הבהרות רשם מאגרי המידע או הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לסוגיות הקשורות להגנת הפרטיות ומאגרי מידע אשר מפורסמות מעת לעת על ידי הרשות.
3	מידע	בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק: נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. *** הבהרות: לרבות מידע דמוגרפי, סטטוס משפחתי, בני משפחה, הכשרה מקצועית וכד'.
4	מידע רגיש	א. נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו; ב. כל מידע ששר המשפטים קבע בצו שהוא מידע רגיש. *** הבהרות: לרבות הערכות על/ואו תכונותיו האישיות כדוגמת קורות חיים, ראיון אישי, העדפות מיניות, אשפוזים, בדיקות, תרופות, דעות פוליטיות, דת וכד'.
5	מאגר מידע	בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק: אוסף של נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב (למעט אוסף לשימוש אישי שאינו עסקי או אוסף הכולל רק שם, כתובת ודרכי התקשרות). *** הבהרות: אוסף הכולל שם, מען ודרכי התקשרות של קבוצה בעלת אפיון מסוים על-פי הגדרת מידע, יחשב מאגר מידע.
6	מנהל מאגר מידע	מנהל פעיל של גוף שבבעלותו מאגר מידע או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיך אותו לעניין זה.
7	מחזיק במאגר מידע	מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש (לרבות גילוי, העברה או מסירה). *** הבהרות: לרבות מי שמספק שירותי עיבוד לבעל מאגר המידע.
8	נושא מידע	האדם שעל אודותיו קיים מידע במאגר המידע.
9	אבטחת מידע	הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.